

ČESKÁ FILHARMONIE HLEDÁ NOVÉHO KOLEGU/KOLEGYNI DO TÝMU KONCERTNÍHO ODDĚLENÍ

PRACOVNÍ NÁPLŇ:

Spolupráce při plánování a realizaci koncertů a projektů orchestru Česká filharmonie, zejména pak:

- veškerá organizace a logistika spojená s pobytem šéfdirigenta orchestru ČF S. Byčkova v Praze (ubytování, místní transfery, itinerář),
- komunikace s agenturou/PR agenturou šéfdirigenta orchestru ČF S. Byčkova,
- podílení se na realizaci koncertních projektů orchestru ČF konaných v Rudolfinu (rozpisy zkoušek, spolupráce s hudebním archivem, kustody orchestru),
- komunikace s agenturami, zastupujícími hostující umělce (vyjednávání termínů, koncertních programů, honorářů, příprava uměleckých smluv),
- tvorba sezónního plánu orchestru ČF a dílčích pracovních plánů pro jednotlivá období,
- zajištění servisu pro hostující umělce (ubytování, místní transfery, itinerář),
- produkční práce během realizace koncertů a projektů České filharmonie, včetně inspekční služby na koncertech orchestru ČF,
- další agenda spojená s koncerty a projekty České filharmonie.

POŽADAVKY:

- VŠ vzdělání nebo student/ka VŠ,
- výborná znalost anglického jazyka (slovem i písmem), další jazyk výhodou,
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook),
- aktivní a samostatný přístup ke svěřeným úkolům,
- organizační schopnosti, flexibilita, pečlivost a zodpovědnost,
- řidičský průkaz skupiny B (nutný, aktivní řidič/ka výhodou)
- komunikativnost a příjemné vystupování,
- orientace v oblasti klasické hudby, popř. nahrávacího průmyslu a praxe v kultuře výhodou,
- nástup dle dohody, ideálně od 1. 7. 2022, nejpozději pak od 1. 8. 2022.



NABÍZÍME:

- práci na HPP (za mateřskou dovolenou), adekvátní finanční ohodnocení,
- příjemné pracovní prostředí v historické budově Rudolfiny,
- práci v prestižní a dynamicky se rozvíjející kulturní instituci,
- práci v přátelském kolektivu,
- možnost návštěvy koncertů ČF,
- 25 dní dovolené, stravenky, služební notebook a mobilní telefon

V případě zájmu o pozici zašlete nejpozději do 31. května 2022 (včetně) na adresu blanka.loeblova@ceskafilharmonie.cz

- Váš strukturovaný životopis,
- motivační dopis, ve kterém uvedte, proč byste chtěl/a pracovat pro Českou filharmonii.

Pohovory budou probíhat ve dnech **14. a 15. června**, v případě potřeby pak ještě **21. června 2022** v Rudolfinu.

